



registroelettronico@otto.to.it

Registro Elettronico

L'adozione di un sistema di gestione computerizzata delle attività didattiche nel loro insieme, una questione oggi rimarcata anche a livello normativo, porta indubbiamente a conseguire numerosi vantaggi, sia a livello operativo che economico. Aspetti come la standardizzazione delle attività e dei dati ad esse correlate, le iscrizioni online o la virtualizzazione di tutti i documenti cartacei sono parte integrante delle nuove tecnologie oggi a disposizione, che permettono di migliorare e qualificare tutti i servizi che una scuola moderna è in grado di offrire.

L'analisi degli strumenti reperibili in commercio, e in particolare l'esperienza diretta di uno di questi, ha portato all'idea di progettare e realizzare un'alternativa in grado di rispondere più efficacemente alle esigenze delle **Segreterie**, dei **Docenti** e degli **Utenti** interessati.

Le funzionalità in dettaglio

Il *Registro Elettronico* è stato sviluppato in modo da permettere ai diversi livelli di utenza registrati di operare, ognuno in base a funzionalità specifiche e contemporaneamente di mantenere i più alti standard di *sicurezza* e *privacy*.

Trattandosi di una applicazione internet non richiede alcuna installazione né di uno spazio server dedicato allo storage dei dati. Pienamente compatibile con tutti i sistemi operativi e tutti i moderni browser può essere consultato e utilizzato anche su dispositivi mobili, offrendo in questo caso un'interfaccia dedicata.

Utenza Segreteria	
<i>Anagrafica studenti</i>	Gestione completa dei dati dei singoli studenti; migrazione semiautomatica tra le annualità; gestione automatica dei ritiri e dei trasferimenti da e verso l'istituto; carico e scarico studenti; composizione delle classi e definizione dei ruoli di coordinamento.
<i>Periodi scolastici</i>	Gestione completa e autonoma della definizione dei periodi scolastici; operazioni di apertura e chiusura scrutini automatizzate.
<i>Orario scolastico</i>	Gestione completa con possibilità di cambiamenti senza perdita di dati in ogni momento; gestione eccezioni (<i>orario provvisorio, gite, prolungate assenze di personale, necessità organizzative, etc...</i>)
<i>Pagelle online</i>	Predisposizione delle pagelle automatizzate a seguito degli scrutini; pubblicazione online di pagelle intestate e firmate visibili e stampabili dall'utente genitore interessato.

<i>Trasmissione dati</i>	Raccolta automatica e trasmissione immediata “in un click” di pacchetti di dati predefiniti verso il MIUR o gli uffici scolastici competenti, verso l’Ispettorìa e la dirigenza in generale.
<i>Registro</i>	Visualizzazione e stampa del registro scolastico con possibilità di firma digitale preimpostata.
<i>Reportistica</i>	Grazie alla struttura relazionale del database sottostante è possibile estrarre qualsiasi tipo di dato immesso nel sistema sia da modello preimpostato che scegliendo manualmente i dati da visualizzare per scopi informativi o statistici.
<i>Personalizzazione</i>	Possibilità di definire, per ogni istituto, alcuni parametri quali le tipologie di voti e i relativi valori per il calcolo delle medie o le discipline insegnate.

Utenza Preside

<i>Validazione scrutini</i>	Validazione dei voti degli scrutini dei docenti, con conseguente congelamento del voto stabilito.
<i>Pannello di controllo</i>	Possibilità di visualizzare la situazione particolareggiata di tutte le classi.
<i>Comunicazione</i>	Possibilità di inviare comunicazioni email a singoli o a tutti i rappresentanti di classe; accesso completo alla rubrica generale.

Utenza Docente

<i>Registro</i>	Flusso di lavoro automatizzato per escludere l’errore umano di compilazione e assicurare in ogni momento l’integrità e la completezza dei dati.
<i>Ruolo</i>	Possibilità di utilizzare il ruolo di sostituto docente.
<i>Assenze</i>	Procedura guidata per la gestione delle assenze, con collegamento con le lezioni precedenti.
<i>Argomento lezione</i>	Procedura guidata per la compilazione degli argomenti della lezione.

<i>Voti</i>	Possibilità di inserimento dei voti in base alla personalizzazione dell'istituto; gestione di voti e scrutini personali semplificata.
<i>Note</i>	Assegnazione di note di demerito personali o di classe.
<i>Compiti a casa</i>	Gestione dei <i>compiti assegnati</i> guidata e pubblicazione per l'utenza Genitore di file e materiale didattico in genere.
<i>Materiale didattico</i>	Gestione ottimizzata di file, programmi e materiale digitale senza limite di dimensione. Rimozione automatica dopo un certo periodo di tempo impostabile dall'utente.
<i>Pannello di controllo</i>	Vista dedicata che riporta lo storico e il dettaglio di tutte le operazioni eseguite.
<i>Comunicazione</i>	Gestione mail nativa da e verso gli altri utenti del sistema a scopi interni (<i>un esempio è la possibilità del coordinatore di inviare una mail a tutti i rappresentanti di classe o a singoli genitori</i>).
<i>Scrutinio</i>	Gestione automatizzata degli scrutini, con visualizzazione delle medie dei voti e possibilità di conferma/modifica delle medie matematiche proposte.

Utenza Coordinatore

	Il Coordinatore di classe ha la possibilità di visualizzare il <i>pannello di controllo</i> della propria classe. Può anche inviare e ricevere comunicazioni email verso e da rappresentanti della classe, singoli genitori o colleghi.
--	---

Utenza Genitore

<i>Pannello di controllo</i>	Sono chiaramente riportate le sezioni di interesse: Calendario, Compiti, Ricevimento, Voti, Assenze, Note, Pagelle, File disponibili . Nel caso si fosse genitori di più allievi iscritti è possibile scegliere il profilo da visualizzare.
<i>Grafici</i>	Sono stati implementati grafici filtrabili per interesse che riportano esattamente lo stato attuale della situazione scolastica.

<i>Stato assenze</i>	Visualizzazione immediata dello storico assenze e delle giustificazioni presenti o mancanti a sistema. Percentuale sempre aggiornata della frequenza sul monte ore obbligatorio con avvisi automatici (<i>validati dalla dirigenza</i>) del raggiungimento dei limiti definiti per legge.
<i>Comunicazioni</i>	Visualizzazione delle schede dei singoli docenti e possibilità di invio email per comunicazioni dirette o richiesta di chiarimenti. Visualizzazione dettagliata di tutte le comunicazioni inviate dall'Istituto, dai docenti o dalla presidenza (<i>circolari, avvisi, note disciplinari, etc...</i>)
<i>Pagelle online</i>	Visualizzazione e stampa delle pagelle intestate e firmate.

Usabilità

Il *Registro Elettronico* è stato progettato nella sua interfaccia grafica e nelle funzionalità in modo da semplificare al massimo l'usabilità da parte dei vari livelli di utenza. La curva di apprendimento è prossima allo zero poiché le tecnologie impiegate automatizzano le operazioni di controllo e validazione dei dati lasciando all'utente solamente le decisioni che avviano i processi.

Amministrazione centrale

Si è prevista la creazione di un super-utente con *view* dedicata per la visualizzazione dei dati raccolti, sia a livello locale che globale. Un utilizzo tipico è quello di un dirigente che debba accedere a dati provenienti da più scuole contemporaneamente, filtrandoli per interesse o campo statistico di riferimento. Inoltre è possibile immaginare un sistema di comunicazione diretta tra l'utente in questione e le scuole sottostanti.

Sicurezza

Il servizio di *Registro Elettronico* viene erogato attraverso istanze isolate per ciascun istituto da una Web Farm centralizzata, garantendo continuità di servizio, backup giornaliero dei dati e procedure di *Disaster Recovery*. L'erogazione centralizzata garantisce efficienza di assistenza, aggiornamento sia sistemistico sia applicativo e sicurezza.

Aggiornamenti e adeguamenti

Il *Registro Elettronico* prevede la comunicazione con il **MIUR**, generando un flusso di dati conforme alle specifiche del Ministero.

Eventuali modifiche dovute a nuove richieste e nuove specifiche saranno apportate al *Registro* senza modificare la base dati, ma intervenendo esclusivamente sulle procedure di esportazione. In questo modo si garantisce la continuità operativa e la conservazione di tutti i dati inseriti e al contempo un allineamento con le richieste normative.

Il *Registro Elettronico* sarà mantenuto aggiornato sia nel software che nei sistemi hardware, ottimizzando le funzionalità alle evoluzioni dei browser internet.

Proposta commerciale

Il costo di adozione del *Registro Elettronico* è di € 3.000,00 (IVA esclusa) annui per ogni scuola, con sconti progressivi come descritto in seguito.

Nel costo è prevista l'**assistenza tecnica**, la **correzione** di eventuali malfunzionamenti, la **manutenzione ordinaria** del sistema (intesa come l'adeguamento del software a modifiche che non prevedono lo sviluppo di nuove funzionalità e modifiche che si rendono necessarie per migliorare le funzionalità esistenti in seguito a feedback da parte degli utenti), le **modifiche dovute a cambiamenti normativi** per l'iscrizione on-line e il trasferimento dei dati verso il **MIUR** e l'**upgrade del software** alle versioni successive.

Il costo **non prevede limiti al numero delle classi**, dei docenti e degli studenti. Ogni scuola è identificata da una segreteria e da un direttore didattico, oltreché da un unico ordine di insegnamento.

Non è compreso il costo della **manutenzione evolutiva** (l'insieme delle modifiche e degli sviluppi del software che prevedono nuove funzionalità in base a richieste da parte delle ispettorie o delle singole scuole), né il **servizio di inserimento** (per una scuola media di 4 sezioni si considerino circa 2 giorni di lavoro) o **trasferimento dei dati** da sistemi precedenti. Il servizio è offerto su richiesta delle scuole ad un costo di € 250,00 (IVA esclusa) a giornata/uomo.

Sconti

In base al numero di Scuole Salesiane che ogni anno utilizzano il servizio, viene proposto uno sconto progressivo del 10% ogni 10 scuole, fino al limite di sconto del 50%. Lo sconto si applica su tutte le scuole.

Per informazioni: registroelettronico@otto.to.it